



Notre - Dame -  
de-l'Île-Perrot

## AFFICHAGE DE POSTE

**Titre:           TECHNICIEN / TECHNICIENNE EN INFRASTRUCTURES  
MUNICIPALES (2<sup>e</sup> affichage)**

---

**Statut :           Poste cadre - permanent**

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de technicien / technicienne en infrastructures municipales aux Services techniques et aux Travaux publics.

### **Description sommaire du poste :**

Sous l'autorité de la directrice des services techniques, le titulaire de ce poste exécute diverses tâches reliées au domaine du génie civil et travaille en étroite collaboration avec le contremaître des travaux publics.

Exemples de tâches à accomplir :

- Effectue des relevés d'ordre technique et en interprète les résultats;
- Surveille, vérifie les travaux de génie réalisés en régie ou à contrat et s'assure qu'ils sont conformes aux plans et devis en émettant les directives appropriées aux entrepreneurs;
- Participe aux réunions de chantier ainsi qu'aux visites d'acceptation des travaux;
- Participe à la planification, à la conception et à la réalisation de projets relevant de la compétence du service;
- Effectue les calculs techniques requis pour la gestion ou la conception des infrastructures;
- Effectue ou participe à des estimations visant à déterminer les coûts des travaux de construction et effectue le suivi des coûts réels;
- Collabore à la préparation de documents d'appel d'offres (plans et devis) pour des travaux de construction, rénovation, réparation d'infrastructures municipales, d'aménagement et de bâtiments;
- Dessine des plans et croquis techniques à l'aide des logiciels appropriés;
- Effectue des inspections d'événements et rédige des rapports d'inspection, d'événements et de recommandations;
- Effectue des recherches et des études sur les nouveaux produits, nouvelles spécifications et/ou nouvelles technologies;
- Effectue divers achats de matériel pour les travaux publics et les services communautaires;

- Répond aux plaintes des citoyens et émet des recommandations correctives;
- Vérifie, approuve et coordonne les travaux d'installation d'utilités publiques;
- Voit à la réalisation des activités sous sa responsabilité dans les délais prévus;
- Apporte son aide aux collègues des différents services pour toute tâche selon ses habiletés et connaissances;
- Collabore à différents dossiers spéciaux ponctuels selon les demandes du conseil municipal;
- Participe à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant du service;
- Participe à la préparation budgétaire;
- Participe à l'implantation de solutions de gestion de la circulation;
- Participe au développement et au maintien à jour des outils de gestion des actifs municipaux tels que la géomatique, la cartographie, les bases de données.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe.

### **Exigences de l'emploi :**

- Diplôme d'études collégiales en génie civil (DEC)
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience comme technicien en génie civil;
- Membre en règle de l'*Ordre des technologues professionnels du Québec*, un atout.
- Expérience de deux (2) ans et plus en milieu municipal dans un poste similaire, un atout;
- Expérience significative en surveillance de chantier;
- Connaissance en géomatique, un atout;
- Permis de conduire conforme et valide;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit), connaissance de base de l'anglais;
- Autonomie, bon jugement, polyvalence, sens de l'organisation du travail et des priorités, professionnalisme et esprit d'initiative;
- Maîtrise de la suite de logiciels Microsoft Office et AutoCad;
- Aptitudes en service à la clientèle et concertation en travail d'équipe;
- Attestation d'ASP Construction et SIMDUT requise.

**Horaire :** Il s'agit d'un poste cadre permanent à temps plein (35 heures par semaine)

**Période d'affichage:** 9 janvier 2018 au 22 janvier 2018

**Entrée en fonction :** dès que possible

Nous vous demandons de soumettre votre candidature par écrit au plus tard le 22 janvier 2018, à 16 h 30, au Service des ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot, par la poste au 21, rue de l'Église, Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V 8P4, par télécopieur au 514 453-8961 ou par courriel au [ressourceshumaines@ndip.org](mailto:ressourceshumaines@ndip.org).