



Notre - Dame -  
de-l'Île-Perrot

## OFFRE D'EMPLOI

### RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT ET DES RELATIONS AVEC LE MILIEU

**Statut :** Poste cadre - permanent

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de responsable du développement et des relations avec le milieu.

#### Description sommaire du poste :

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec les autres services municipaux, le titulaire de ce poste gère le développement économique, coordonne les projets et les activités d'accueil, d'animation et de promotion des milieux commerciaux et touristiques et développe des relations de partenariat et de collaboration avec les représentants de ces milieux.

Exemples de tâches à accomplir :

- Coordonne toutes les activités et tâches relatives à la campagne de mise en valeur du territoire « Tellement Notre-Dame-de-l'Île-Perrot, Tellement beau »;
- Effectue diverses recherches contribuant à dresser un portrait des milieux commercial et touristique perrottdamois et identifier leurs besoins;
- Mobilise les partenaires économiques locaux et inventorie les programmes d'aide financière pertinents;
- Dresse et tiens à jour une liste de locaux et de terrains vacants et effectue un démarchage commercial constant;
- En collaboration avec le département de l'urbanisme, effectue les démarches requises pour obtenir les autorisations nécessaires afin de développer une lisière commerciale et participe à tous projets de revitalisation urbaine ou de développement de projet de rénovation;
- Offre un service d'accueil et de soutien professionnel aux commerçants et aux promoteurs touristiques;
- Assure une présence significative de la Ville au sein de divers comités ou organismes en lien avec son travail;
- Bonifie le site internet de la ville au plan commercial et touristique et utilise les différents médias sociaux pour promouvoir les activités et projets de développement de ces secteurs;
- Participe à la planification et la conception de divers outils et activités de communication, à l'interne ou avec des fournisseurs externes dans le respect des normes graphique et assure le suivi avec les divers fournisseurs;
- Prépare et soumet les prévisions budgétaires annuelles de son service et effectue le suivi budgétaire dans le respect des règles municipales;
- Contribue au développement de l'offre touristique;
- Prend charge de tout projet spécial à la demande du conseil municipal

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes.

#### Exigences de l'emploi :

- Détenir une formation universitaire en communication, marketing ou tout autre domaine connexe ;
- Détenir une formation en graphisme, un atout;
- Expérience de 2 ans et plus dans un poste similaire;
- Connaissance de milieux municipal et touristique, un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et des médias sociaux;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit), bonne connaissance de l'anglais;
- Sens de l'analyse et de la planification;

- Leadership et autonomie;
- Talents de communicateur, capacité à travailler en équipe

**Horaire** : Il s'agit d'un poste cadre permanent à temps plein (35 heures par semaine)

**Période d'affichage:** 15 janvier 2018 au 2 février 2018

**Entrée en fonction :** 26 février 2018

Nous vous demandons de soumettre votre candidature par écrit au plus tard le 2 février 2018, à 16h30, au Service des ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot, par la poste au 21 rue de l'Église, Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V 8P4, par télécopieur au (514) 453-8961 ou par courriel au [ressourceshumaines@ndip.org](mailto:ressourceshumaines@ndip.org).