

## AFFICHAGE DE POSTE

Titre: Moniteur en chef du camp de jour

---

**Statut : Étudiant**

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de moniteur en chef du camp de jour.

**La description de tâches et responsabilité de l'emploi :**

**Sous l'autorité du responsable du camp de jour :**

Elle offre le soutien nécessaire aux moniteurs du camp de jour.

**Tâches à accomplir**

- Assister le responsable du camp de jour;
- Planifier, en collaboration avec le responsable, les activités quotidiennes du camp de jour;
- Offrir du soutien aux animateurs du camp de jour dans la réalisation de leurs activités quotidiennes;
- Assister le responsable dans la supervision des moniteurs;
- Collaborer aux journées de formation du personnel;
- Participer aux activités extérieures;
- Appliquer les règlements du camp de jour.

Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes.

**Exigences de l'emploi :**

- Expérience dans le domaine de l'animation auprès de la clientèle jeunesse;
- Étudier dans un domaine connexe à l'animation ou à l'enseignement;
- Posséder un sens de l'organisation et de leadership;
- Être ponctuel et fiable;
- Être motivé, créatif et responsable;
- Posséder un permis de conduire.

**Horaire:** L'horaire est du lundi au vendredi

**Taux horaire:** Selon le salaire de la convention collective présentement en vigueur.

**Période d'affichage :** du 15 janvier au 23 février 2018

**Entrée en fonction :** Commence au début juin à temps partiel pour les journées de formation et planification, ensuite à temps plein du 25 juin au 17 août 2018 (8 semaines)

Veillez soumettre votre candidature par écrit au plus tard le 23 février 2018 à 16h30, au Service des ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot au 21, rue de l'église, Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V8P4, par télécopieur au 514-453-8961 ou par courriel à [ressourceshumaines@ndip.org](mailto:ressourceshumaines@ndip.org).