



Notre - Dame -
de-l'Île-Perrot

AFFICHAGE DE POSTE

Titre : Préposé à l'information et aux relations avec les citoyens

Statut : poste temporaire – temps partiel

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne afin d'occuper le poste de préposé à l'information et aux relations avec les citoyens.

Description sommaire du poste :

En poste à la bibliothèque Marie-Uguay, la personne reçoit les questions et requêtes des citoyens et y répond en dehors des heures d'ouverture des bureaux, par téléphone ou en personne. Elle documente les demandes, tient un registre des appels et assure le suivi.

Elle effectue toute autre tâche requise dans le cadre de son travail.

Qualifications requises :

- Détenir un DEC en bureautique ou être en voie de l'obtenir ou avoir toute expérience jugée pertinente à l'emploi
- Avoir de l'expérience dans le domaine municipal un atout;
- Posséder une très bonne connaissance en perception et maîtriser les différents outils de bureautique de la série Windows, Microsoft Office 2007 (Excel, Word, Access);
- Connaître les logiciels PG Govern, Uni Cité, JMap et Activitek un atout;
- Être bilingue un atout;
- Avoir une excellente communication verbale et écrite;
- Être autonome et responsable, avoir du tact et de l'entregent;
- Démontrer une capacité de travailler sous pression et sans supervision dans un contexte où les interruptions sont fréquentes;
- Avoir les aptitudes et les traits de personnalité requis pour offrir un service de qualité aux citoyens et l'esprit de collaboration sont autant de qualités recherchées pour occuper ce poste.

Horaire : mardi et jeudi de 16 h 30 à 20 h 30

Taux horaire : Conditions de travail selon la Convention collective en vigueur.

Période d'affichage : 21 au 31 mars 2017

Entrée en fonction : avril 2017

Veillez soumettre votre candidature par écrit au plus tard le 31 mars 2017 à 16 h 30, au Service des Ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot au 21, rue de l'église, Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V 8P4, par télécopieur au 514 453-8961 ou par courriel à ressourceshumaines@ndip.org.