



Notre - Dame -  
de-l'Île-Perrot

## AFFICHAGE DE POSTE

**Titre:** Préposé aux activités

---

**Statut :** Poste temporaire, ponctuel selon les besoins.

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de préposé aux activités.

### La description de tâches et responsabilité de l'emploi

Sous l'autorité du responsable des plateaux et programmes et de la responsable à la bibliothèque des Services communautaires, le préposé aux activités réalise l'animation relative aux activités culturelles, sportives et communautaires.

### **Exemple de tâches à accomplir :**

- Animer, réaliser, superviser, intervenir et s'assurer du respect des règlements lors des activités;
- Installer et désinstaller le matériel au besoin si nécessaire (ex : équipement audiovisuel, décoration, jeu);
- Assurer le suivi auprès des bénévoles, contractuels et des artistes;
- Effectue un compte-rendu de l'activité au supérieur immédiat;

### **Exemple de quelques-unes des activités culturelles, sportives et communautaires :**

Est appelé à travailler lors des fêtes de la Ville en fonction des tâches reliées à son poste  
Anime ton parc, plaisirs d'hiver, fête de Noël, Notre-Dame en fête, Journées de la culture, journée d'activités de l'Halloween, théâtre jeunesse, danses ados, heures du conte, concerts, gymnases libres, etc.

### Exigences de l'emploi :

- Expérience requise dans le milieu de l'animation;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Diplôme d'études secondaires V;
- Études en technique d'intervention en loisir sont un atout;
- Posséder un sens de l'organisation et de leadership;
- Être ponctuel, fiable, responsable, autonome et **disponible**.

**Horaire:** L'horaire est variable selon les activités avec possibilité de modifications en fonction des besoins.

**Taux horaire:** 14,53 \$/heure échelon 1

**Période d'affichage:** du 22 au 29 septembre 2015

**Entrée en fonction :** Dès que possible

Veillez soumettre votre candidature par écrit au plus tard le 29 septembre 2015 à 16 h 30, au Service des ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot au 21, rue de l'Église, Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V 8P4, par télécopieur au 514-453-8961 ou par courriel à [ressourceshumaines@ndip.org](mailto:ressourceshumaines@ndip.org). Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.