



OFFRE D'EMPLOI

Directrice des services juridiques et Greffière/Directeur des services juridiques et Greffier (2^e concours)

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne autonome et dynamique pour occuper le poste de directrice des services juridiques et greffière/directeur des services juridiques et greffier.

Sous l'autorité de la directrice générale, du conseil municipal et sous réserve des dispositions de la *Loi des cités et villes*, le titulaire de ce poste planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités du Service du greffe, conformément aux objectifs et priorités déterminés par le Conseil municipal et selon le cadre juridique et financier établi.

Il assiste aux réunions du conseil et du comité plénier, en dresse les procès-verbaux et en assure le suivi. Il voit à la rédaction des politiques, des règlements, des avis publics et participe à l'élaboration des divers comités. Il agit à titre de président d'élection et est responsable de l'application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, ainsi que de la gestion de la conservation des documents administratifs et historiques de la Ville. Il est responsable du portefeuille des assurances et des réclamations de la Ville. Il représente la Ville à titre de conseiller juridique devant les tribunaux lorsque requis. Il assure le soutien juridique au conseil et à l'administration municipale.

EXIGENCES DE L'EMPLOI :

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit;
- Être membre la Chambre des notaires du Québec ou du Barreau du Québec;
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience en milieu municipal;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Expérience en tant que président d'élection au niveau municipal, un atout.

APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES SOUHAITÉES

- Autonomie et leadership;
- Aptitude à travailler sous pression;
- Habiletés pour la communication verbale et écrite avec tous genres de clientèle;
- Habiletés en négociation et en résolution de problèmes et de conflits;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Flexibilité, honnêteté, jugement et rigueur.

La rémunération est à négocier en fonction des compétences. Les conditions de travail ainsi que les avantages sociaux sont ceux prévus aux politiques de rémunération des cadres en vigueur.

Entrée en fonction : Date à déterminer selon disponibilité.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des documents attestant qu'elles remplissent les exigences requises, au plus tard le 30 juin 2015 à 16 h 30, soit par la poste à l'adresse suivante : Ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot, 21 rue de l'Église, Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V 8P4, télécopieur 514 453-8961 ou par courriel à : ressourceshumaines@ndip.org - **Concours – Directrice des services juridiques et Greffière/Directeur des services juridiques et Greffier (2^e concours).**

Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi. Nous remercions les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.